

Договор абонентского юридического обслуживания

г. _____ «_____» _____ 2026 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях договора обязуется осуществлять абонентское юридическое обслуживание Заказчика (далее – Юридическое обслуживание), а Заказчик обязуется принять оказанные в рамках юридического обслуживания услуги и оплатить их.

1.2. Перечень оказываемых в рамках юридического обслуживания услуг, согласован Сторонами в Приложении №1 к договору.

1.3. По поручению Заказчика Исполнитель вправе оказать ему услуги, не указанные в Приложении №1 к договору. Отношения Сторон по оказанию дополнительных услуг, в части, не урегулированной договором, регулируются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимые для надлежащего оказания услуг по договору документы и информацию. Документы и информация могут передаваться Исполнителю по электронной почте, факсу или путем предоставления оригинала.

2.1.2. Своевременно принимать оказанные Исполнителем услуги и оплачивать их в соответствии с условиями договора.

2.1.3. Давать Исполнителю четкие, необходимые и достаточные указания по исполнению договора.

2.1.4. При необходимости выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и выполнение действий от имени Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о процессе оказания услуг по договору.

2.2.2. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Качественно оказывать Заказчику услуги и своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество. Все предложения и рекомендации Исполнителя в рамках договора носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными.

2.3.2. Соблюдать, установленные в договоре порядок и сроки оказания услуг.

2.3.3. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком оригиналов документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуг.

2.3.4. Консультировать Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.3.5. Соблюдать иные условия договора и не допускать нарушения его положений.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Не приступать к оказанию услуг по договору или приостановить их оказание до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате его услуг.

2.4.2. Самостоятельно определять способ оказания услуг исходя из конкретных условий.

2.4.3. Привлекать к оказанию услуг по договору третьих лиц.

2.4.4. Получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, в т.ч. документы, и полагаться на нее без дополнительной проверки.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. В течение _____ рабочих дней по истечении предыдущего месяца, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (далее – Акт). Передача Акта осуществляется по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах Заказчика. Передача оригинала Акта осуществляется Исполнителем в течение _____ календарных дней по истечении предыдущего месяца.

3.2. Заказчик в течение _____ рабочих дней с момента получения Акта, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения.

3.3. Возражения Заказчика по объему и качеству юридического обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие юридического обслуживания условиям договора.

3.4. При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют Акт, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.

3.5. При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Акта, а также при непредставлении Заказчиком в указанный срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, юридическое обслуживание считается оказанным Исполнителем и принятым Заказчиком без замечаний.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость юридического обслуживания составляет - _____ рублей в месяц, НДС не облагается в соответствии со ст.346.11, п.2, части II Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.2. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с юридическим обслуживанием Заказчика, в стоимость юридического обслуживания не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.3. Расчеты между Сторонами производятся на основании счетов Исполнителя в следующем порядке:

4.3.1. Оплата юридического обслуживания за первый месяц осуществляется Заказчиком в течение _____ рабочих дней с момента заключения Сторонами договора.

4.3.2. Оплата юридического обслуживания за второй и последующие месяцы осуществляется Заказчиком в течение _____ рабочих дней текущего месяца.

4.4. Оплата юридического обслуживания производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. При досрочном прекращении договора по инициативе Заказчика, денежные средства полученные Исполнителем по договору, возврату Заказчику не подлежат.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения договора, включая его условия, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьей стороне. Условие настоящего пункта не распространяются на третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по договору.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой стороны.

5.3. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.

5.4. За убытки причиненные разглашением конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае если иное не предусмотрено договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком по описи оригиналов документов и материалов.

6.3. Исполнитель несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Заказчику вследствие явной недобросовестности или явной некомпетентности Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами, а также за решения принятые Заказчиком на основании оказанных услуг и их экономические последствия, включая возможные убытки.

6.5. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых им Исполнителю.

6.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты юридического обслуживания, Исполнитель оставляет за собой право приостановить юридическое обслуживание Заказчика до момента исполнения последним своих обязательств по оплате.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по договору, если их невыполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения договора.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

7.3. При этом срок исполнения обязательств по договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.

7.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении _____ последовательных дней, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

8. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. К отношениям Сторон по договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде _____.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 2026 года.

9.2. В случае, если за _____ дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не уведомит другую о его прекращении, договор автоматически продлевается на очередной календарный год и действует на тех же условиях.

9.3. Договор может быть прекращен:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе любой Стороны, при условии уведомления об этом другой Стороны за _____ дней до указанной в уведомлении даты прекращения договора.

9.4. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и ответственности возникших до даты прекращения его действия.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. С момента подписания договора все предыдущие договоренности, переговоры и переписка по вопросам, касающимся договора, признаются Сторонами не действительными и теряют юридическую силу.

10.2. В течение срока действия договора, Стороны вправе вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору совершаются только в письменной форме и подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Приложения и дополнительные соглашения к договору с момента их подписания Сторонами являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения.

10.5. Договор составлен в 2-х равных по юридической силе экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
Юр. адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Банк: _____
Рас./счёт: _____
Корр./счёт: _____
БИК: _____

Заказчик
Юр. адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Банк: _____
Рас./счёт: _____
Корр./счёт: _____
БИК: _____

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель _____

Заказчик _____