

Образец договора оказания юридических услуг

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

г. _____ « _____ » _____ 2026 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать юридические услуги в объеме и на условиях, предусмотренных в Приложении к Договору, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить обусловленную Договором денежную сумму.

1.2. Наименование, срок оказания услуг и иные условия указываются в Приложении к Договору (далее - задание Заказчика), которое является его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Получать информацию о ходе оказания Исполнителем услуг любыми законными способами.

2.1.2. Принимать личное участие в процессе оказания услуг.

2.1.3. Получать оригиналы и копии документов, добытых Исполнителем в процессе оказания услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю документацию, необходимую для оказания услуг в полном объеме.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую и достаточную для оказания услуг.

2.2.3. При необходимости обеспечить Исполнителя выдачей соответствующих доверенностей.

2.2.4. В течение срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий, связанных с оказанием услуг, без согласования с Исполнителем.

2.2.5. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету Договора.

2.2.6. Отказаться от исполнения услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных затрат.

2.2.7. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором и заданием Заказчика.

2.2.8. В отдельных случаях оплачивать иные расходы, необходимые для исполнения Договора, включая госпошлины, налоги, проезд и проживание.

2.2.9. Возмещать Исполнителю понесенные им расходы при осуществлении платежей в интересах Заказчика в течение _____ календарных дней с момента предъявления подтверждающих документов.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Оказывать услуги, обусловленные заданием Заказчика, как лично, так и с привлечением третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком.

2.3.2. Оплачивать иные расходы, необходимые для исполнения Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги качественно, своевременно и в полном объеме.

2.4.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.4.3. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счет.

2.4.4. Применять при оказании услуг законные методы и средства.

2.4.5. Известить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг согласовывается в задании Заказчика. Стоимость услуг не облагается НДС на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

3.2. Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг в день подписания Договора при условии внесения Заказчиком 100% предоплаты стоимости услуг, если иное не указано в задании Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик подписывает акт приема-передачи оказанных услуг не позднее _____ рабочих дней с момента его получения или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за своевременность предоставления документов, обеспечивающих возможность исполнения Договора.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за утрату переданных оригиналов документов и обязан восстановить их за свой счет.

5.4. За просрочку сроков оказания услуг или оплаты услуг, кроме 100% предоплаты, виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку в размере _____% от стоимости просроченной услуги или неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях и дополнениях к нему.

6.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора, по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет вред имуществу или личности Заказчика.

6.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения ответчика.

7.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны только при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все приложения и дополнения к Договору, подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
Юр. адрес: _____

Заказчик
Регистрация: _____

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН: _____

Паспорт серия:

КПП: _____

Номер: _____

Банк: _____

Выдан: _____

Рас./счет: _____

Кем: _____

Корр./счет: _____

Телефон: _____

БИК: _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель _____

Заказчик _____