

# Договор подряда с использованием материалов Заказчика

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работу по изготовлению следующей продукции: \_\_\_\_\_.

1.2. Объем, вид и срок исполнения работ по изготовлению продукции устанавливается сторонами в Задании Заказчика.

1.3. Для изготовления продукции, указанной в п.1.1. настоящего Договора Подрядчик использует сырье и материалы, представляемые Заказчиком.

1.4. Сырье и материалы передаются от Заказчика к Подрядчику на основании товарно-транспортных накладных, подписанных уполномоченными представителями обеих сторон.

1.5. Подрядчик обязан провести осмотр сырья и материалов, представляемых для выполнения работ до момента подписания накладной. В случае обнаружения недостатков сырья и(или) материалов составляется акт обнаружения недостатков, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон. Заказчик обязуется заменить некачественное сырье и(или) материал в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания указанного акта.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ устанавливается в Смете, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Заказчик оплачивает работу Подрядчика в течение \_\_\_\_\_ дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Заказчик имеет право присутствовать при выполнении работ по изготовлению продукции, следить за соответствием качества изготавливаемой продукции требованиям \_\_\_\_\_, а также контролировать выполнение работ.

3.2. Заказчик не имеет права отказаться от исполнения договора и приемки выполненных Подрядчиком работ.

3.3. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания акта сдачи-приемки работ и передачи сопроводительных документов на изготавливаемую продукцию Заказчику.

3.4. Заказчик в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов обязан направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ и изготовленной продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае прекращения работы по инициативе Заказчика последний в письменной форме уведомляет Подрядчика о причине и сроке прекращения действия Договора.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Подрядчик несет ответственность за соответствие изготавливаемой продукции требованиям \_\_\_\_\_. В случае изготовления продукции, не соответствующей указанным требованиям, Подрядчик обязуется заменить некачественную продукцию. Требования Заказчика по качеству продукции принимаются в течение действия гарантийного срока на изготовленную продукцию. Порядок и срок замены некачественной продукции устанавливается сторонами в дополнительном соглашении.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. За нарушение сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере \_\_\_\_\_ % за каждый день просрочки.

4.3. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора разрешаются сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит передаче в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются положениями действующего законодательства РФ.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Право собственности, а также права на использование результатов работы по настоящему договору в любой форме принадлежат Заказчику.

6.2. Условия настоящего Договора имеют одинаковую юридическую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения: Задание заказчика. Смета. Акт сдачи-приемки Работ.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Рас./счёт: \_\_\_\_\_

Корр./счёт: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Заказчик

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Рас./счёт: \_\_\_\_\_

Корр./счёт: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_